



**Posizione vacante di Responsabile dell'Ufficio Contratti nella Divisione Affari Contrattuali  
della Direzione Gestione e Finanza presso l'Amministrazione Centrale**

Il presente avviso è finalizzato a reperire nell'ambito dell'Istituto una risorsa da assegnare in qualità di Responsabile all'Ufficio Contratti nella Divisione Affari Contrattuali della Direzione Gestione e Finanza presso l'Amministrazione Centrale in osservanza al principio di mobilità del personale ritenuto prioritario da parte della pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 6.3.3 del Disciplinare Organizzativo della Amministrazione Centrale dell'INFN approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 14890 del 26 settembre 2018, i compiti principali dell'Ufficio Contratti sono:

- Comunicazione dell'esito delle gare d'appalto e cura di tutti gli adempimenti propedeutici alla stesura del contratto (controllo possesso dei requisiti di ordine generale, richiesta visura Camera di Commercio, certificati casellario giudiziale, regolarità fiscale, Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), polizza fideiussoria, polizza RC, ecc.);
- Predisposizione dei contratti/ordini, trasmissione all'aggiudicatario e cura del perfezionamento delle firme;
- Svincolo delle fideiussioni a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto da parte del RUP;
- Cura delle attività concernenti l'esecuzione del contratto (es. attivazione polizze fideiussorie, penali, risoluzione contratti, ecc.).

Requisiti richiesti:

- Dipendente INFN a tempo indeterminato
- Pregressa esperienza nel settore degli acquisti e conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici

Sede di lavoro:

- A tempo pieno presso l'Amministrazione Centrale

Criteri di valutazione:

- Professionalità conseguita;
- Grado di autonomia operativa;
- Capacità di coordinamento di attività;
- Capacità di lavorare in team;
- Conoscenza dell'attività da svolgere.

La presente procedura ha carattere ricognitivo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Istituto.

Gli interessati sono tenuti ad inviare le loro manifestazioni di interesse al seguente indirizzo [direttore.generale@Inf.infn.it](mailto:direttore.generale@Inf.infn.it), entro e non oltre il 10 maggio 2020.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere corredate da un breve curriculum e dal parere favorevole del Direttore della Struttura di appartenenza. L'individuazione del personale idoneo a ricoprire la posizione sarà effettuata per mezzo di un colloquio con il Direttore Generale, il Direttore della Direzione Gestione e Finanza e il Direttore della Divisione Affari Contrattuali.

I colloqui saranno effettuati il 15 maggio 2020 in modalità telematica.

IL DIRETTORE GENERALE

Bruno Quarta

